TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय

मुख्य कार्यालय, स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.)
ता.जि. ठाणे – ४०११०१.
कार्यालय – शुभम ऑर्केड, १ला मजला, मिरा हॉस्पिटलच्या जवळ, डीमार्ट परिसर, भाईंदर (प.)
ता.जि. ठाणे – ४०११०१.

परवाना विभाग

जा.क्र.मनपा/मु.का./परवाना/२७१८/२०२३-२४ दि. ७/३/२०२४.

वाचले :- १) चंद्रा नागराज जैन यांचा दि २९/०२/२०२४ रोजी प्राप्त अर्ज.
२) आधारकार्ड क्र - २९२५३१५१४९५३
३) पॅनकार्ड क्र – एबीजीपीजे४२८१एम
४) मागील परवाना दि - ०१/०३/२०२१
५) उद्यम आधार दि - ३१/०१/२०२२
६) विद्युत देयक दि – ०७/०२/२०२४
७) दुकाने व आस्थापना दि – २८/०२/२०२४
८) मालमता क्र- इ०१००२६५१४०५४/५५/४८
९) फूड लायसन्स दि - २८/११/२०२२

// प्रथम परवाना / नुतनीकरण परवाना //

(मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे ३८६ अन्वये)

परवाना देण्यात येतो की, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात **मे. चैताली डिस्ट्रीब्युटर** या नावाने **बेसमेंट फ्लोर श्री एम बी ट्रेडर्स सेंटर अपोझिट एचडीएफसी बँक, छत्रपती महाराज मार्ग नियर रेल्वे क्रॉसिंग बी एम सी वॉटर टँक भाईंदर (प)** या ठिकाणी **फार्मासिटीकल्स डिस्ट्रीब्यूटर** हा व्यवसाय सुरु ठेवणेस खालील अटीशर्तींच्या अधीन राहून क्षेत्रफळ **३२९०** चौ. फूट जागेस दि. **०१/०४/२०२४ ते ३१/०३/२०२७** कालावधीकरिता परवाना देण्यात येत आहे.

अटीशर्ती :-

१) सदर परवान्याची मुदत संपण्याच्या एक महिना आधी दि **२८/०२/२०२७** पूर्वी दाखल्याचे नुतनीकरण करण्यासाठी अर्ज करणे बंधनकारक राहील.

२) सदरचा परवाना दिल्यामुळे जागेचा मालकी हक्क सिद्ध होत नाही/होणार नाही. तसेच सदरचा परवाना दिल्यामुळे कोणतीही अनधिकृत इमारत/ बांधकाम अधिकृत होणार नाही.

३) सदर व्यवसायामुळे निर्माण होणारया घन द्रव्य स्वरूपाचा टाकाऊ माल व कचरा यांची योग्य पद्धतीने विल्हेवाट लावण्याची जवाबदारी परवाना धारकाची/ व्यवसायधारकाची राहील.

४) परवाना देण्यात आलेल्या व्यवसायामुळे ध्वनी,वायू,घन अथवा द्रव पदार्थामुळे प्रदूषण होणार नाही व त्यामुळे मनुष्य,प्राणी व झाडे-झुडपे व निसर्गाचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान होणार नाही याची जबाबदारी सर्वस्वी परवानाधारकाची / व्यवसायधारकाची राहील.

५) परवाना देण्यात आलेल्या व्यावसायात, व्यवसायाच्या नावात पत्ता / ठिकाण अथवा क्षेत्रफळात बदल झाल्यास / केल्यास तसे महानगरपालिकेस कळविणे बंधनकारक राहील.

६) महानगरपालिकेच्या विविध विभागाच्या तसेच शासनाच्या आवश्यक परवानग्या घेण्याची जबाबदारी परवानाधारकाची / व्यवसायधारकाची राहील.

७) परवानासाठी दाखल केलेली कागदपत्रे खोटी अथवा बनावट आढळल्यास त्यासंबंधीत सर्वस्वी परवानाधारकाची / व्यवसायधारकाची राहील.

८) स्फोटके,रसायने,ज्वलनशील पदार्थ याबाबत आवश्यक त्या सर्व परवानग्या घेण्याची जबाबदारी परवानाधारकाची / व्यवसायधारकाची राहील.

९) परवानाधारकाने / व्यवसायधारकाने बालमजूर ठेवू नयेत.

१०) परवानाधारकाने / व्यवसायधारकाने नैसर्गिक आपत्ती अथवा अपघातामुळे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास महानगरपालिका त्यांस जबाबदार राहणार नाही व त्याबाबत कोणतीही नुकसान भरपाई मिळणार नाही.

११) परवान्याबाबत वाद / तक्रार निर्माण झाल्यास मा. आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम राहील. तसेच दिलेला परवाना कोणत्याही क्षणी निलंबित अथवा रद्द करण्याचे सर्वस्वी अधिकार मा. आयुक्त यांचे राहतील.

१२) हा परवाना कामाच्या / व्यवसायाच्या ठिकाणी दर्शनी भागात लावण्यात यावा.

१३) उक्त नमूद अटी- शर्तींमध्ये केव्हाही व कोणत्याही प्रकारचा बदल करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखीव ठेवलेला आहे.

१४) आस्थापना धारकांनी त्यांच्या व्यवसायाचा नामफलक मराठीतून ठळक अक्षरात लिहीने बंधनकारक राहील.

१५) महाराष्ट्र अविघटनशील कचरा (निमंत्रण) कायदा २००६ अंतर्गत महाराष्ट्र शासनाद्वारे प्लास्टिक व थर्माकॉल अविघटनशील वस्तूंचे (उत्पादन वापर, विक्री वाहतुक, हाताळणी साठवणुक) अधिसुचना २०१८ चे अनुपालन करणेबाबत केलेल्या सुचनांचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

१६) ज्या व्यवसायाकरीता परवाना देण्यात आलेला आहे. तोच व्यवसाय करण्यात यावा.

परवाना नुतनीकरण तपशील –

अ.क्र	कालावधी		पावती क्र. व दिनांक	रक्कम (रुपये)	प्राधिकृत अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी व शिक्का
१.	प्रथम वर्ष	दि ०१/०४/२०२४ ते दि. ३१/०३/२०२५	पा.क्र. ४०१६०८ २९/०२/२०२४	रु. १८०००/-	
२.	द्वितीय वर्ष	दि. ०१/०४/२०२५ ते दि. ३१/०३/२०२६			
३.	तृतीय वर्ष	दि. ०१/०४/२०२६ ते दि. ३१/०३/२०२७			

सहा.आयुक्त (परवाना विभाग)
मिरा भाईंदर महानगरपालिका